КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ

БЕЛОРЕЧЕНСКИЙ РАЙОН

СОВЕТ ДРУЖНЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

БЕЛОРЕЧЕНСКОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

07 июля 2016 года № 99 п.Дружный

**Об утверждении Положения о порядке принятия**

**лицами, замещающими муниципальные должности**

**органов местного самоуправления Дружненского**

**сельского поселения Белореченского района,**

**почетных и специальных званий, наград и иных знаков**

**отличия иностранных государств, международных**

**организаций, политических партий, иных**

**общественных объединений и других организаций**

В целях обеспечения реализации Постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 29 апреля 2016 года №282 «Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими отдельные должности государственной гражданской службы Краснодарского края, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций», руководствуясь статьей 26 Устава Дружненского сельского поселения Белореченского района, Совет Дружненского сельского поселения Белореченского района решил**:**

1. Утвердить [Положение](#P40) о порядке принятия лицами, замещающими муниципальные должности органов местного самоуправления Дружненского сельского поселения Белореченского района, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций (прилагается).

2. Общему отделу администрации Дружненского сельского поселения Белореченского района (Костенко) обнародовать настоящее решение в установленном порядке.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на планово-бюджетную и по вопросам экономического развития комиссию Совета Дружненского сельского поселения Белореченского района (Симонян).

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального обнародования.

Глава

Дружненского сельского поселения

Белореченского района

А. Н. Шипко

Председатель Совета

Дружненского сельского поселения

Белореченского района

А. В. Дубинин

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета

Дружненского сельского поселения

Белореченского района

от 7 июля 2016 года № 99

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке принятия лицами, замещающими муниципальные должности**

**органов местного самоуправления Дружненского сельского поселения**

**Белореченского района, почетных и специальных званий, наград и иных**

**знаков отличия иностранных государств, международных организаций,**

**политических партий, иных общественных объединений**

**и других организаций**

1. Настоящим Положением устанавливается порядок принятия с разрешения планово-бюджетной и по вопросам экономического развития комиссии Совета Дружненского сельского поселения Белореченского района (далее – комиссия), лицами, замещающими муниципальные должности органов местного самоуправления Дружненского сельского поселения Белореченского района, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций (далее – звания, награды), если в их должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями.

2. Разрешение комиссии обязаны получить: глава Дружненского сельского поселения Белореченского района.

3. Должностное лицо из числа лиц, указанных в пункте 2 настоящего Положения (далее – должностное лицо), получившее звание, награду либо уведомленное иностранным государством, международной организацией, политической партией, иным общественным объединением или другой организацией о предстоящем их получении, в течение трех рабочих дней представляет в комиссию ходатайство о разрешении принять почетное или специальное звание, награду или иной знак отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации (далее – ходатайство), составленное по форме согласно приложению №1 к настоящему Положению.

4. Должностное лицо, отказавшееся от звания, награды, в течение трех рабочих дней представляет в комиссию уведомление об отказе в получении почетного или специального звания, награды или иного знака отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации (далее – уведомление), составленное по форме согласно приложению №2 к настоящему Положению.

5. Комиссия в течение пяти рабочих дней регистрирует и рассматривает поступившее ходатайство (уведомление).

6. Должностное лицо, получившее звание, награду до принятия комиссией решения по результатам рассмотрения ходатайства, передает оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней на ответственное хранение в общий отдел администрации Дружненского сельского поселения Белореченского района в течение трех рабочих дней со дня их получения по акту приема-передачи.

7. В случае если во время служебной командировки должностное лицо получило звание, награду или отказалось от них, срок представления ходатайства (уведомления) исчисляется со дня возвращения должностного лица из служебной командировки.

8. В случае если должностное лицо по не зависящей от него причине не может представить ходатайство (уведомление), передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в сроки, указанные в пунктах 3, 4, 6 настоящего Положения, такое лицо обязано представить ходатайство (уведомление), передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

9. Обеспечение рассмотрения комиссией ходатайств, информирование должностного лица, представившего ходатайство, о решении, принятом комиссией по результатам его рассмотрения, а также учет уведомлений осуществляются общим отделом администрации Дружненского сельского поселения Белореченского района.

10. В случае удовлетворения комиссией ходатайства должностного лица, общий отдел администрации Дружненского сельского поселения Белореченского района в течение десяти рабочих дней со дня принятия комиссией соответствующего решения передает такому должностному лицу оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней.

11. В случае отказа комиссией в удовлетворении ходатайства должностного лица, общий отдел администрации Дружненского сельского поселения Белореченского района в течение десяти рабочих дней со дня принятия комиссией соответствующего решения сообщает такому лицу об этом и направляет оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное объединение или другую организацию.

Исполняющий обязанности начальника

общего отдела администрации

К. В. Костенко

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

к Положению о порядке принятия лицами,

замещающими муниципальные должности

органов местного самоуправления

Дружненского сельского поселения

Белореченского района, почетных

и специальных званий, наград и иных

знаков отличия иностранных государств,

международных организаций,

политических партий, иных

общественных объединений

и других организаций

В планово-бюджетную и по вопросам

экономического развития комиссию

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., замещаемая должность)

**ХОДАТАЙСТВО**

**о разрешении принять почетное или специальное звание,**

**награду или иной знак отличия иностранного государства,**

**международной организации, политической партии, иного**

**общественного объединения или другой организации**

Прошу разрешить мне принять \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование почетного или специального звания,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_награды или иного знака отличия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата и место вручения документов к почетному или специальному званию,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

награды или иного знака отличия)

Документы к почетному или специальному званию, награда и документы к ней, знак отличия и документы к нему (нужное подчеркнуть) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование почетного или специального звания,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

награды или иного знака отличия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование документов к почетному или специальному званию,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

награде или иному знаку отличия)

сданы по акту приема-передачи № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

в администрацию Дружненского сельского поселения Белореченского района.

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполняющий обязанности начальника

общего отдела администрации

К. В. Костенко

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

к Положению о порядке принятия лицами,

замещающими муниципальные должности

органов местного самоуправления

Дружненского сельского поселения

Белореченского района, почетных

и специальных званий, наград и иных

знаков отличия иностранных государств,

международных организаций,

политических партий, иных

общественных объединений

и других организаций

В планово-бюджетную и по вопросам

экономического развития комиссию

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., замещаемая должность)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**об отказе в получении почетного или специального звания, награды или иного**

**знака отличия иностранного государства, международной организации,**

**политической партии, иного общественного объединения**

**или другой организации**

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование почетного или специального звания,

награды или иного знака отличия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполняющий обязанности начальника

общего отдела администрации

К. В. Костенко